



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном отчете
МБОУ «Иситская СОШ»

I. Общие положения

1. Положение об организации и проведении публичного отчёта МБОУ "Иситская СОШ разработано в соответствии с письмом Министерством образования и науки РФ от 28.10.2010 №13-312.

1.1. Публичный доклад (отчет) образовательного учреждения (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МБОУ «Иситская СОШ» (далее – ОУ), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада: ежегодно в июне за отчетный период (не более одного года).

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни ОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений ОУ;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам ОУ;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ОУ;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, социальные партнёры образовательного учреждения, местная общественность.

Доклад должен иметь особое значение для родителей (законных представителей) вновь прибывших в ОУ обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное ОУ. Материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых в ОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация образовательного учреждения, обучающиеся, родители (законные представители), орган Управляющего Совета образовательного учреждения.

1.6. Доклад утверждается органом Управляющего Совета образовательного учреждения, подписывается директором ОУ совместно с председателем органа Управляющего Совета

1.7. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.